

Anleitung betriebspezifische Auswertungen erstellen und ausdrucken

z.B. Liste Bewirtschaftungseinheiten und Kulturen, Erhebung gesamt, Korrekturmeldung Kulturen, Vernetzungsvertrag, ...



- a) Anmelden im GELAN
- b) Menüpunkt Auswertungen auswählen
(hier anklicken zum Anzeigen der Menüpunkte)

Grundschrirte: ① Fachbereich wählen (☑) -> ② Auswertung wählen (in Zeile klicken) -> ③ Suche anklicken (=Datenaufbereitung im Hintergrund) -> ④ Ausführen (Auswertung wird erstellt und kann anschliessend gespeichert oder ausgedruckt werden)

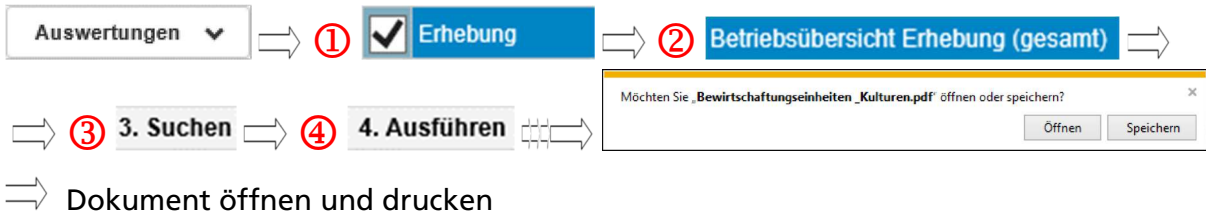
The screenshot shows the 'Auswertungen' window with the following elements:

- 1. FACHBEREICHE:** A list of categories with checkboxes. 'Erhebung' is checked.
- 2. AUSWERTUNGEN:** A table of specific reports. The first row is selected.
- 3. Suchen:** A search filter panel on the right.
- 4. Ausführen:** A panel on the right with a 'Zurücksetzen' button.
- Report Ausgabe als:** A dialog box with radio buttons for 'PDF' and 'XLS'.

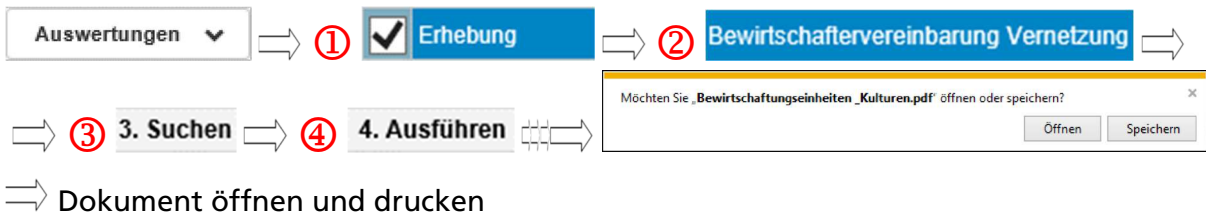
An orange callout box on the right contains the text: "Sollte diese Liste der Auswertungen nicht angezeigt werden, dann Bildschirmansicht verkleinern (Ctrl-Taste drücken und gleichzeitig am Mousrad drehen)." with an arrow pointing to the list area.

Beispiele:

Betriebsübersicht Erhebung (gesamt) (pdf):



Bewirtschaftervereinbarung Vernetzung (pdf):



Bewirtschaftervereinbarung LQB (pdf):

